



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Тайдаковский»  
Ясногорского района Тульской области

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол 1 от  
24.08.2016г

Принято на  
педагогическом совете  
протокол № 1  
от 25.08.2016

Утверждаю  
Директор  
Подгаевский  
Приказ № 107 от 25.08.2016



Л.П.

Совет  
обучающихся  
Протокол 1 от  
24.08.2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий обучающихся МОУ «ЦО Тайдаковский»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятия обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование Центра в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

#### 3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.
- 3.2. Продолжительность учебного года.  
Учебный год начинается 1 сентября.  
Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х - 4-х классах, 5-7 классах - 34 недели, в 8-11 классах — 35 недель.
- 3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на три триместра.  
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.  
Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и кружки организуются после учебных занятий

3.5.2. Внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 8.30.

3.5.4. Продолжительность урока во 2-11 классах - 40 минут.

В 1 классе продолжительность занятий установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10. Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе имеет ступенчатый режим в первом полугодии (в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут), во втором полугодии по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.5.6. Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом директора.

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Классный руководитель после уроков выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5. Регламентация воспитательного процесса в Центре:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня и внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Центра разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников

определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

3.6. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие учителей в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора.

#### **4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в каникулярное время и в летний период регламентируется приказом директора.