

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Тайдаковский» Ясногорского района Тульской области**

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол №1  
от «31» августа 2015г



**Положение  
об организации внеурочной деятельности обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960, Письмо Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», на основе СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189), Уставом МОУ «ЦО Тайдаковский».
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МОУ «ЦО Тайдаковский».
- 1.3. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.
- 1.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС ООО. В соответствии с ФГОС НОО время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на ступень обучения. План внеурочной деятельности ОУ определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО и ООО.
- 1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.
- 1.6. Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности включаются в раздел «Программы отдельных учебных предметов, курсов». Особенности внеурочной деятельности должны быть отражены в Программе духовно-нравственного развития, Программе воспитания и социализации, Программ формирования культуры здорового и

безопасного образа жизни.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.3. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.4. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.5. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.6. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

2.7. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 5-9 классов в соответствии с основой образовательной программы основного общего образования.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности:

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

3.2. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

## **4. Порядок организации внеурочной деятельности**

4.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, учебно-тематических планов, утвержденных директором. Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

4.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования определяет МОУ «ЦО Тайдаковский».

4.3. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экскурсии и т.д.).

4.4. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется документально.

4.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Максимально допустимая нагрузка для обучающихся 1-2 классов должна составлять не более 50 минут в день, для 3-5 классов - не более 1,5 часов в день.

4.6. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися необходимо фиксировать в отдельном журнале. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.7. На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога, проводящего занятия;
- время проведения занятия.

4.8. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

4.9. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями ОУ, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.10. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

## **5. Управление внеурочной деятельностью**

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в ОУ осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

5.2. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель.

5.3. Содержание программ внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательного процесса ОУ.

5.4. Порядок утверждения программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование на педагогическом совете;
- утверждение директором.

5.5. Требования к структуре программы.

5.5.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Основное содержание.
- Ожидаемые результаты.
- Учебно-методический план.
- Список используемой литературы.

- 5.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 5.7. Предварительный выбор направлений внеурочной деятельности обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.
- 5.8. Окончательный выбор направлений деятельности осуществляется в начале учебного года в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.9. По окончании каждого курса обучающимся необходимо представить проект своей деятельности. Данные результаты заносятся в Портфолио достижений обучающегося.

## **6. Результаты и эффекты внеурочной деятельности**

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами ОУ

## **7. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

7.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является Портфолио.

7.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

## **8. Порядок оплаты внеурочной деятельности**

8.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

8.2. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в МОУ «ЦО Тайдаковский», осуществляется из средств регионального бюджета муниципального образования Ясногорский район.

## **9. Ответственность**

9.1. Администрация ОУ:

Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

9.2 Классные руководители:

В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

Осуществляют контроль посещаемости обучающимися 1-5 классов занятий внеурочной деятельности.

9.3 Преподаватели внеурочной деятельности:

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами ОУ, должностными инструкциями.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся.

Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением Педагогического Совета МОУ «ЦО Тайдаковский».