

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Тайдаковский»
Ясногорского района Тульской области**

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1
от «31» августа 2015 г



Утверждаю
Директор

Л.П.Подгаевский

Приказ № 70

от «31» августа 2015 г

Положение о структурном подразделении

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МОУ «ЦО Тайдаковский» (далее Центр) и регламентирует порядок реализации Центром деятельности структурного подразделения (дошкольные группы) - далее СП

1.2. СП не является юридическим лицом: не имеет Устава, лицевого и другого счетов в банковских учреждениях, самостоятельного баланса, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.3. СП в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Центра, другими нормативными правовыми актами.

1.4 Управление СП осуществляется в составе Центра. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом Центра и распространяется на СП (ДО).

1.5 Структурным подразделением непосредственно руководит заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается на должность директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и должностной инструкции.

1.6 Основными целями деятельности СП являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
Основные задачи:

- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, речевого, физического художественно-эстетического развития детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей ;
- взаимодействие с семьями на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

1.7 Основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

СП вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

1.8 Основной структурной единицей СП является группа дошкольного возраста.

1.9 В СП не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Образование носит светский характер.

1.11 . Воспитание и обучение в СП ведется на русском языке.

2. Организация деятельности структурного подразделения.

2.1 Приём детей и порядок комплектования в СП

2.1.1 Приём детей и порядок комплектования дошкольной группы детьми определяется приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

2.1.2. В структурное подразделение - дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим

особенностям каждой возрастной группы.

2.1.3. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.1.4. Прием детей производится на основании следующих документов: заявление, свидетельство о рождении ребёнка с регистрацией по месту жительства, паспорт родителя (законного представителя), медицинская карта ребенка (Форма 026у).

2.1.5. Прием в СП детей, имеющих отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии, действующей при управлении образования.

2.1.6. Во внеочередном порядке места в учреждение предоставляются в соответствии с Письмом Минобразования и науки РФ от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

2.1.7. При приеме заключается договор между Центром и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.1.8 Отчисление ребенка из СП может производиться в следующих случаях:

- о по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- о по медицинским показаниям;

2.3. На СП распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда Центра.

2.4. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

2.5. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным нормам.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников и работников СП осуществляют лечебно-профилактическое учреждение на основании договора.

2.7. Режим работы структурного подразделения устанавливается Учредителем и является следующим: дошкольные группы работают по режиму пятидневной недели с 9 часовым содержанием детей, с 8.00- до 17.00.ч.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Содержание образовательной деятельности в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.2 Возможна реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

- научно-технической;
- спортивно-технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;

- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- социально-экономической;
- естественнонаучной;
- художественно-эстетической и др.

3.3. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Нормативные сроки освоения программ определяются лицензией и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Организация воспитательно-образовательной деятельности в СП регламентируется годовым планом, расписанием периодов непосредственно образовательной деятельности, требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, ФГОС.

3.5. Определен максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно-образовательной деятельности:

возраст	Длительность НОД	Допустимый объем образовательной нагрузки
От 1.5 до 3-х лет	Не более 8-10 мин	20 мин
от 3 до 4-х лет	Не более 15 мин	30 мин
от 4-х до 5-ти лет	Не более 20 мин	40 мин
от 5-ти до 6-ти лет	Не более 25 мин	45 мин
От 6-ти до 7-ми лет	Не более 30 мин.	1,5ч

4. Участники образовательной деятельности.

4.1. Участниками воспитательно-образовательной деятельности СП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала СП строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. СП обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый ребёнок имеет право:

- на условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

4.4. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.5. Права работников СП и меры их социальной поддержки, порядок комплектования персонала регламентируется его Уставом Центра законодательством Российской Федерации и трудовым договором