

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Тайдаковский» Ясногорского района Тульской области

Принято
на Педагогическом совете
протокол №1
от «31» августа 2015г



Утверждаю
Директор

Л.П.Подгаевский

Приказ №70
от «31» августа 2015г

**Положение
о классном родительском собрании**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «Об образовании», Устава МОУ «ЦО Тайдаковский».
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.
- 1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Цели и задачи классного родительского собрания

2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:

- Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования образовательного учреждения.
- Знакомство родителей с состоянием образовательного процесса.
- Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, образовательного учреждения.
- Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
- привлечение родителей к активному участию в жизни класса, образовательного учреждения, к организации внеклассной и воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Компетенции классного родительского собрания

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и образовательного учреждения.
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется Положением о классном родительском комитете.

- 3.3. Избирает делегатов на общешкольную родительскую Конференцию, информационные встречи и т.п.
- 3.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку.
- 3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе.
- 3.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета;
- 3.7. Утверждает порядок оказания благотворительной помощи школе.
- 3.8. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.
- 3.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и образовательном учреждении, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса.
- 3.10. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и образовательного учреждения.
- 3.11. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права классного родительского собрания

Классное родительское собрание имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации ОУ, классного руководителя.
- 4.2. Вносить предложения администрации ОУ по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы классного кабинета, образовательного учреждения.
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся своего класса.
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и учреждения.
- 4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Взаимосвязи классного родительского собрания

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами, администрацией ОУ, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6. Организация работы классного родительского собрания

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть (триместр) по инициативе классного руководителя, администрации ОУ или родительского комитета класса.
- 6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.3. Администрация ОУ должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

- 6.4. Главной формой проведения собрания является диалог.
- 6.5. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.2. Ведёт классное родительское собрание председатель родительского комитета класса.
- 6.3. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность классного родительского собрания

- 7.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор ОУ приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство классного родительского собрания

- 8.1. Классное родительское собрание протоколируется.
- 8.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в деловой папке класса.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.