

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Тайдаковский» Ясногорского района Тульской области

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «31» августа 2015г.



**Положение  
о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя**

**1. Общее положение**

- 1.1. План воспитательной работы классного руководителя – документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (дети, родители, учителя) и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.
- 1.2. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.3. План воспитательной работы классного руководителя составляется на основе плана работы МОУ «ЦО Тайдаковский», программы деятельности классного руководителя или программы развития детско-взрослого сообщества класса, а также планов работы органов ученического и родительского комитетов.
- 1.4. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5, 10 классы) имеют право составлять план воспитательной работы на полгода, остальные классные руководители составляют план воспитательной работы на текущий учебный год.
- 1.5. План воспитательной работы классного руководителя проверяется зам. директора по воспитательной работе и утверждается директором ОУ через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом воспитательной работы.

**2. Цели и задачи**

**Цель:** обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.

**Задачи:**

- спланировать оказание помощи органам ученического и родительского самоуправления;
- выстроить взаимодействие с учителями-предметниками;
- определить совместные дела в детско-взрослом сообществе.

**3. Содержание и структура**

- 3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом воспитательной работы ОУ, программой деятельности классного руководителя.
- 3.2. Структура плана воспитательной работы включает в себя следующие разделы:
  - анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год;
  - цели и задачи планируемого учебного цикла;

- работа с обучающимися (индивидуальная работа, работа с активом класса, классные часы, мероприятия);
- работа с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия);
- работа с учителями-предметниками (индивидуальная работа, педагогический консилиум, малые педсоветы, круглые столы);

- работа в детско-взрослом сообществе (КТД, совместные мероприятия 1 раз в полгода).  
В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.  
Основной формой плана воспитательной работы классного руководителя является план-сетка.

#### **4. Контроль**

4.1. Контроль за выполнением плана воспитательной работы осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

4.2. О выполнении плана воспитательной работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.

4.3. По окончании учебного года классный руководитель отчитывается о выполнении плана воспитательной работы на индивидуальном собеседовании у зам. директора по воспитательной работе.