

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Тайдаковский»  
Ясногорского района Тульской области**

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол № 2 от  
27.02.2018г.

Согласовано  
Совет обучающихся  
Протокол № 2 от  
27.02.2018г.

Принято на  
Педагогическом  
совете  
Протокол № 5 от  
01.03.2018г.

Утверждаю  
Директор  
Л.П. Подгаевский  
Приказ № 31 от  
01.03.2018г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МОУ «ЦО Тайдаковский» (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 ч. 3 п. 10 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями, подготовленными Минобрнауки России (Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 №- ИР - 170/17 «Об образовании в Российской Федерации»), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9,11 классов, Уставом Центра образования и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Центра образования. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3 Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в 9,11 классах.

1.4 Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5 Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную во 2-9 классах, за триместр в 10-11 классах - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, триместра) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

1.6 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей физической культуры - контрольные упражнения.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7 При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки во 2-11 классах.

1.8 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Центра образования.

1.9 Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, триместр, учебный год.

1.10 Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников ОУ.

## **2 Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Администрация Центра образования контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4 По курсу основ религиозных культур и светской этики и основ духовно-нравственной культуры народов России вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5 При изучении курсов по выбору на уровне начального общего образования, элективных курсов (курсов по выбору) на уровне основного общего образования профориентационной направленности применяется безотметочная система оценивания, по остальным элективным курсам, учебным курсам по выбору применяется зачетная система оценивания.

2.6 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4, и п.2.5.

2.7 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.9 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.11 От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования, по индивидуальным учебным планам. Промежуточную аттестацию могут по заявлению родителей (законных представителей) проходить обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования (экстерны).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.**

3.1 Четвертная (2-9 классов), триместровая (10-11 классов) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, триместра). Промежуточная аттестация обучающихся 5-9 классов проводится один раз в четверть; 10-11 классов - один раз в триместр. По итогам четвертных и триместровых оценок выставляется годовая оценка.

3.2 Отметки обучающимся за четверть (триместр) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Оценка за четверть (триместр) выставляется как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и проверочные работы, для учителей иностранного языка - аудирования, говорения, чтения, письма.

Минимальное число оценок в четверти должно составлять:

при 1 ч в неделю - 2 оценки,

при 2 ч в неделю - 3 оценки,  
при 3 ч в неделю - 5 оценок,  
при 4 ч в неделю - 7 оценок,  
при 5 ч в неделю - 9 оценок,  
при 6 ч в неделю - 11 оценок.

3.3 Обучающемуся может быть выставлена неаттестация в случае пропуска им более 75% учебного времени и при отсутствии минимального количества оценок. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

3.4 Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующей четверти (триместра), в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4 Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1 -го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, тестирование, защита учебного проекта, иные формы, определяемые образовательными программами.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;
- годовая промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного года.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся администрацией школы;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.9. Годовая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в соответствии с Положением о выставлении итоговой отметки по предметам учебного плана за курс основного общего, среднего общего образования.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Итоги годовых результатов (оценок) обучающихся обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

## **5 Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, завершается итоговой аттестацией, осуществляемой в порядке, установленном положением, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.9. Отметка учащихся за четверть, триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

5.10. В целях осуществления контроля за качеством образования учащихся и объективностью оценок проводятся итоговые контрольные работы:

2-9 классы - контрольные работы в конце II, IV четвертей выборочно, используя приём очередности и необходимости.

10-11 классы - контрольные работы в конце II и III триместров по русскому языку и математике.

5.11. График проведения контрольных работ утверждается директором Центра образования.

5.12. Итоговые контрольные работы проводятся в присутствии ассистента, которым может быть представитель администрации или учитель данной образовательной области.

5.13. Итоговые контрольные работы проверяются учителем и ассистентом в день её проведения.

5.14. При оценке письменных работ учитывается аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота оформления.

Анализ представляется в администрацию на следующий день.

Срок хранения контрольных работ - один год.

5.15. Четвертные, триместровые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул.

При выставлении переводных оценок отдаётся предпочтение более высоким.

5.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

## **6 Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7 Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе



промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или переводе обучающегося в следующий класс с последующей ликвидацией академической задолженности и прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе повторной промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **8 Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.