

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2017г.

Утверждаю
Директор _____ Л.П.Подгаевский
приказ № 103-ц
от «31» августа 2017г.



План работы

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Центр образования Тайдаковский»
Ясногорского района Тульской области**

на 2017-2018 учебный год

Цель и задачи на 2017-2018 учебный год

Приоритетные направления образовательного процесса

1. Успешное внедрение ФГОС второго поколения в основной школе.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
3. Продолжить создавать условия для успешного внедрения ФГОС второго поколения в основной школе.
4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

1. План работы по всеобучу за 2017 - 2018 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников Центра образования	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда Центра образования и степени обеспеченности обучающихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Организация горячего питания детей	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение сведений о здоровье в планах воспитательной работы	Август-сентябрь	Фельдшер, классные руководители
10.	Составление списков детей «группы риска»	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
11.	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Создание в ОУ надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Завхоз
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
15.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
16.	Учёт посещаемости обучающимися учебных занятий	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР
17.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО, ВШК

18.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
19.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
20.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
21.	Собеседование с обучающимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Классные руководители
22.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
23.	Уточнение потребности Центра образования в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
24.	Контроль состояния здоровья детей на основании анализа заболеваний обучающихся в течение учебного года	Апрель	Фельдшер
25.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четверти	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда Центра образования на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
27.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР
28.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
29.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор

2. План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Замдиректора по УВР, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний классных руководителей по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Классные руководители
7.	Педагогический совет «Преодоление неуспеваемости школьников как условие повышения качества образования»	Январь	Учителя-предметники
8.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
9.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
10.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
11.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

3. Организационные мероприятия по обеспечению функционирования МОУ «ЦО Тайдаковский»

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окончание ремонта ОУ. Подготовка классных помещений к началу занятий. 2. Составление общешкольного плана работы и плана внутришкольного контроля. 3. Комплектование 1-х и 10-х классов, распределение вновь прибывших учеников по классам. 4. Разработка единого режима работы ОУ. 5. Составление расписания уроков, кружков, секций. 6. Знакомство с Положением по ведению журналов. 7. Подведение итогов работы летней практики учащихся на пришкольном участке. 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители Ответственный за практику</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документации к тарификации. 2. Составление графика дежурства учителей. 3. Корректировка расписания работы кружков, секций. 4. Участие ОУ в Диагностических работах (9-11 классы). 5. Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап). 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка алфавитной книги учащихся. 2. Проверка личных дел учащихся. 3. Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> - Работа школьной столовой в 2017-2018 учебном году; - Санитарное состояние школьных помещений; - Охрана труда и техника безопасности в ОУ, производственная санитария. 4. Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап); 5. Организация изучения инструкции с учащимся и родителями 11 класса по подготовке к сочинению-допуску и его проведению. 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР Ответственный за ТБ</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния учета материальных ценностей, закрепленных за материально ответственными лицами. 2. Подготовка и проведение инвентаризационного имущества. 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Проверка состояния учебных кабинетов. 4. Участие ОУ в предметных муниципальных (районных) олимпиадах. 5. Ознакомительное родительское собрание 9,11 классов по теме: «Государственная итоговая аттестация 2018 года. Нормативные документы ГИА-2018.» 6. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе 	<p>Учителя-предметники Классные руководители</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение итогового сочинения-допуска в 11 классе. 2. Инвентаризация школьного имущества. 3. Проведение административных контрольных работ по графику. 4. Составление расписания уроков на II полугодие. 5. Составление перечня оборудования и учебных пособий, необходимых в новом учебном году. 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Внесение изменений в тарификацию учителей. 2. Составление графика дежурства учителей. 3. Анализ работы Центра образования за I полугодие. 4. Участие ОУ в предметных региональных (областных) олимпиадах. 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Библиотекарь</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование учащихся 9-х классов по вопросу дальнейшего трудоустройства, дальнейшей учебы. 2. Проведение родительского собрания 9,11 классов по теме: «Ознакомление с инструкциями ГИА-2017». 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Составление плана работы по ремонту ОУ летом 2017 года. 2. Проведение перспективной тарификации учителей на новый 2017-2018 учебный год. 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение расписания контрольных работ для 2-8, 10-х классов. 2. Подготовка пакета документации для проведения государственной итоговой аттестации учащихся. 3. Проведение общешкольного родительского собрания с инспектором по делам несовершеннолетних. 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители</p>

Май	1. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов. 2. Ориентировочная расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год	Директор Зам. директора по УВР
Июнь	1. Проведение государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов. 2. Проведение выпускного вечера	Директор Зам. директора по УВР, ВР

4. Мероприятия по обеспечению единства обучения и воспитания, повышению эффективности спортивно-массовой работы

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Подготовка и проведение 1-го сентября 2017 года. 2. Составление плана проведения школьных спортивных праздников и соревнований. 3. Проведение субботника на пришкольном участке и территории школьного двора. 4. Составление плана экскурсионной работы на учебный год. 5. Подготовка и участие школьников в районных мероприятиях спортивной направленности.	Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители Учитель физкультуры
Октябрь	1. Подготовка и проведение праздника «День Учителя»; День Самоуправления. 2. Подготовка и участие учащихся в районных конкурсах в I полугодии. 3. Экскурсии по плану.	Директор Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
Ноябрь	1. Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. 2. Проведение Акции «Мы за здоровый образ жизни». 3. Проведение школьных предметных недель.	Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители
Декабрь	1. Подготовка графика проведения Новогодних елок. 2. Проведение Новогодних праздников для учащихся (1-4 классы – утренник, 5-11	Директор Зам. директора по УВР,

	классы – новогодний вечер).	ВР Учителя-предметники Классные руководители
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение «Дня Здоровья». 2. Проведение медицинского осмотра учащихся. 3. Проведение выполнения правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в кабинетах физики, химии, обслуживающего труда. 4. Экскурсии по плану. 	Директор Зам. директора по УВР, ВР Ответственный по ТБ
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение школьных предметных недель. 2. Проведение праздника «День Защитника Отечества». 	Зам. директора по ВР Классные руководители
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника 8 Марта. 2. Экскурсии по плану. 	Директор Зам. директора по УВР, ВР
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Дня здоровья. 2. Проведение субботника на пришкольном участке и территории школьного двора 3. Подготовка и участие школьников в районных мероприятиях спортивной направленности. 	Классные руководители Учитель физкультуры
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка торжественной линейки, посвященной Последнему звонку. 2. Подготовка выпускного вечера для учащихся 9-х и 11-х классов. 	Директор Зам. директора по УВР
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпускной вечер для учащихся 9-х и 11-х классов. 2. Организация Летней практики учащихся 5-10 классов. 3. Работа по заполнению аттестатов учащихся. 	Директор Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители

5. Охрана здоровья и жизни детей. Мероприятия по технике безопасности и охране труда

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Проверка состояния оборудования учебных кабинетов; 2. Встреча с работниками ГИБДД для учащихся 1-11 классов; проведение мероприятий к всероссийскому дню безопасности дорожного движения.	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
Октябрь	1. Проверить в классах наличие журналов инструктажа по технике безопасности и наличие аптечек.	Директор Зам. директора по УВР, ВР
Ноябрь	1. Проведение регулярных бесед с учащимися по правилам техники безопасности и правилам дорожного движения. 2. Подготовить и провести родительское собрание по профилактике наркомании, курения и употребления алкоголя среди учащихся, с приглашением специалистов.	Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители
Декабрь	1. Проведение классных бесед о правилах поведения на каникулах (улица, гололед, транспорт).	Классные руководители
Январь	1. Проверка санитарно-гигиенических норм в ОУ, выполнение санитарных правил. 2. Проверить состояние внеклассной работы по физической культуре.	Директор Зам. директора по УВР, ВР
Февраль	1. Совещание по предупреждению утомляемости учащихся.	Зам. директора по ВР Классные руководители
Март – апрель	1. Провести озеленение школьной территории. 2. Провести инструктаж с учащимися о соблюдении правил техники безопасности при выполнении работ на участке.	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
Май	1. Проведение праздника «День Здоровья».	Директор Зам. директора по УВР Учитель физкультуры

6. Работа с педагогическими кадрами

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
Август	1.Проведение педагогического совета «Анализ работы ОУ за 2016-2017 учебный год и задачи педагогического коллектива на новый 2017-2018 учебный год» 2. Собеседование с учителями ОУ по составлению календарно-тематического планирования.	Директор Зам. директора по УВР, ВР
Сентябрь	1.Сбор сведения по трудоустройству выпускников 9-х и 11-х классов. 2.Проверка обеспеченности учащихся учебной литературой. 3.Уточнение графика прохождения курсовой подготовки учителей в учебном году.	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
Октябрь	1.Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению аттестации учителей. 2.Собеседование с учителями ОУ о выполнении программ.	Директор Зам. директора по УВР, ВР
Ноябрь	1. Проведение педагогического совета на тему: «Адаптация уч-ся 1,5 классов к новым условиям обучения и воспитания». 2. Проведение педагогических консультаций с родителями, дети которых имеют проблемы при изучении отдельных предметов.	Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители
Декабрь	1.Провести заседание методических объединений по теме: «Качественная подготовка учащихся к итоговой аттестации, выполнение учебных программ по предметам».	Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители
Январь	1.Согласование плана – графика по аттестации учителей. 2.Проведение заседания совета родителей. 3. Проведение малого педагогического совета по подготовке к экзаменам учащихся 9-х и 11-х классов. 4. Проведение педагогического совета «Применение здоровьесберегающих	Директор Зам. директора по УВР, ВР

	технологии в УВП – одно из основных условий повышения качества образования»	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с семьями и комиссией по делам несовершеннолетних по вопросу пропусков занятий с учащимися. 2. Круглый стол «Внедрение ФГОС в основной школе (из опыта работы учителей-предметников)». 3. Заседание методических объединений по выбранным темам. 4. Проведение совещания при директоре на тему: «Организация и проведение ГИА: ОГЭ и ЕГЭ -2018». 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание классных руководителей на тему: «Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса». 2. Составление графика прохождения курсовой подготовки учителей в следующем учебном году. 3. Проведение консультаций с учителями по составлению рабочих программ, внесению изменений в рабочие программы 	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол по теме «Пути повышения качества образования». 2. Провести заседание совета родителей на темы: <ul style="list-style-type: none"> - О подготовке ОУ к новому 2017-2018 учебному году; - Летний отдых учащихся. 	<p>Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета на тему: <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов выполнения годового плана работы и результаты учебно-воспитательного процесса в ОУ; - О допуске учащихся к экзаменам; - О переводе учащихся. 	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета ОУ на тему: 2. Итоги государственной аттестации выпускников 9 класса за курс основной школы, 11 класса за курс средней школы. 	<p>Директор Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители</p>

--	--	--

7. Общественное и семейное воспитание

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Проведение организационных родительских собраний по классам. 2. Подготовка документации на бесплатное питание учащихся ОУ в 2017-2018 учебном году. 3. Проведение заседания совета родителей по вопросам: - план работы на 2017-2018 учебный год - питание учащихся. 4. Составление списков «неблагополучных семей» и «трудных» учащихся. 5. Проведение субботника по благоустройству территории ОУ; 6. Составление графика дежурств по ОУ.	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
Октябрь	1. Подведение итогов совместной деятельности классного руководителя и совета родителей с «трудными» учащимися за 2 месяца	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
Ноябрь	1. Проведение родительских собраний по классам по итогам 1 четверти. 2. Ознакомительное родительское собрание 9,11 классов по теме: «Государственная итоговая аттестация 2018 года. Нормативные документы ГИА-2018.»	Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители
Декабрь	1. Заседание совета родителей по организации и проведению новогодних елок. 2. Педагогические консультации с родителями.	Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники Классные руководители

Январь	1.Проведение родительских собраний по итогам 1 полугодия.	Классные руководители
Февраль	1.Контроль за посещаемостью ОУ детьми из «неблагополучных семей». Составление плана работы с этими семьями.	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
Апрель	1.Собрание родителей 9 и 11 классов по вопросам изучения нормативных документов по теме: «Итоговая аттестация учащихся 2018»	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Май	1.Заключительное заседание совета родителей ОУ «О подготовке к ремонту ОУ».	Директор Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители

8. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, календарно - тематических планов, программ кружковых занятий.	Август –сентябрь	Индивидуальные беседы	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания творческих объединений	Зам. директора по УВР, ВР Учителя-предметники
3.	Внедрение ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Индивидуальные беседы, заседания МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
4.	Обобщение передового педагогического опыта коллег.	В течение года	Заседания МО, семинары, педагогические советы	Заместитель директора по УВР

9. Организация внутришкольного контроля

№	Содержание работы	Сроки	Форма обсуждения результатов	Ответственные
1	Проверка календарно - тематического планирования	сентябрь	Справка по итогам проверки	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальный контроль в рамках аттестации учителей	В течение года	Подготовка характеристики - представления	Заместитель директора по УВР
3.	Контроль работы со школьной документацией (классные журналы, журналы ГПД, кружков, планы классных руководителей)	В течение года	Справка по итогам проверки	Заместитель директора по УВР, ВР
4.	Класно-обобщающий контроль в 1- 9 классах.	В течение года	Справка по итогам проверки	Заместитель директора по УВР
5.	Административный контроль «Индивидуальная и дифференцированная работа с учащимися «группы риска»»	Декабрь	Заседание, справка	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6.	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР

№	Содержание работы	Сроки	Форма обсуждения результатов	Ответственные
7.	Проверка уровня подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации (пробные экзаменационные работы).	В течение года	Справка по итогам проверки. Педсовет о допуске к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
8.	Годовые контрольные работы во 2-8, 10 классах	май	Справки учителей-предметников	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
9.	Контроль за выполнением государственных программ, программ кружков	В течение года	Справка по итогам проверки	Заместитель директора по УВР, ВР
10	Контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся	в течение года	Справка по итогам проверки	Заместитель директора по УВР
11	Контроль состояния преподавания учебных предметов	в течение года	Справка по итогам проверки	Заместитель директора по УВР
12	Контроль качества проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ	в течение года	Справка по итогам проверки	Заместитель директора по УВР
13	Контроль качества и регулярности проверки дневников обучающихся классными руководителями	в течение года	Справка по итогам проверки	Заместитель директора по ВР

