

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Центр образования Тайдаковский»
Ясногорского района Тульской области**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29 августа 2018г.

Утверждаю:
Директор МОУ « ЦО Тайдаковский»
_____ Л.П. Подгаевский

Приказ № 145
от 31 августа 2018 г.

Согласовано:
Совет родителей
Протокол №1
от 29 августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися программ общего образования
вне образовательных организаций
(в формах семейного образования и самообразования)
и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов
в МОУ «ЦО Тайдаковский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ); семейным кодексом Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ (ред. От 25.11.2013 с изм. от 31.01.2014); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067); письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; постановлением правительства Тульской области от 25.04.2016г №159 «Об утверждении Условий, Порядка и размера компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.3. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования – среднего общего образования (далее общеобразовательные программы). В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.4. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций). Для организации семейного образования родители (законные представители) обучающегося имеют право: обучать самостоятельно; привлекать педагогических работников.

1.7. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.8. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Тульской области, осуществляющий управление в сфере образования, на территории муниципального образования которого проживает обучающийся, (далее - орган местного самоуправления) и заключают договор о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления (далее - договор) по форме в соответствии с приложением 1.

В договоре указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которым обучающийся будет получать семейное образование, другие положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При заключении договора родители (законные представители) обучающегося представляют органу местного самоуправления заявление с приложением следующих документов:

копии свидетельства о рождении обучающегося;

копии паспорта родителя (законного представителя) и обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;

копии справки о постоянном проживании ребенка;

копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над обучающимся (в случае, если обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); сведений о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета для перечисления компенсации затрат.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проверки подлинности копий документов подлинники возвращаются родителю (законному представителю) в день их подачи.

Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в органе местного самоуправления, второй - в образовательной организации в личной карте (личном деле) обучающегося, третий — у родителей (законных представителей) обучающегося.

1.9. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОУ «ЦО Тайдаковский».

1.10. Экстернами являются лица, зачисленные в центр образования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.11. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.12. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и центром образования является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна (приложение №3), изданный на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение №2)

1.13. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и центром образования является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной организацией с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана центра образования. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются центром образования самостоятельно. Приказом директора определяются:

- формы промежуточной аттестации (собеседование, диктант, изложение, сочинение,

зачет, контрольная работа, тест, лабораторная работа, доклад, реферат и другое);
- график проведения, согласованный с родителями;
- назначается комиссия;
- утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации.

Количество аттестаций по предметам, по которым проходит государственная итоговая аттестация, проводится не менее 2 раз в четверть, по остальным предметам 1 раз в четверть. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачетов (Приложение №4) и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором центра образования.

Протокол зачетов хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, совместно с центром образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые центром образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

2.7. Платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

2.9. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

2.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета центра образования по результатам промежуточной аттестации на основании справки о промежуточной аттестации (приложение №5).

3. Государственная итоговая аттестация обучающегося

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет")

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

3.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР О ПОЛУЧЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ОРГАНОМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ

« ____ » _____ 201_ года

(наименование образовательной организации - из свидетельства о государственной регистрации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, действующий в интересах ребенка

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», орган местного самоуправления,
осуществляющий управление в сфере образования, на территории муниципального
образования которого проживает обучающийся, именуемый в дальнейшем «Орган
местного самоуправления», в лице _____, действующего
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

на основании _____ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 8-1 Закона
Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация получения образования в
форме семейного образования и освоения Обучающимся основной общеобразовательной
программы за _____ класс, определённой соответствующим федеральным
государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам,
дисциплинам (модулям):

(перечень учебных предметов)

с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в качестве экстерна в Организации.

1.2. Освоение Обучающимся в форме семейного образования основной
общеобразовательной программы _____ класса по учебным курсам, предметам,
дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по

учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с приказом Организации от _____ № ____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Организации:

2.1.1. Запрашивать информацию от Представителя о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта. Устанавливать сроки, форму и порядок получения письменного отчёта от Представителя.

2.1.2. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.1.4. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.1.5. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации.

2.1.6. Определять возможности участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Обучать самостоятельно, приглашать педагогических работников самостоятельно для обеспечения освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. 2.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

2.3. Права Органа местного самоуправления:

2.3.1. Информировать участников образовательного процесса о возможности получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2.3.2. По результатам аттестации Обучающегося в одностороннем порядке расторгнуть договор с Представителем.

2.4. Обязанности Организации:

2.4.1. Оказывать Обучающемуся консультативную и методическую помощь в порядке, установленном Организацией.

2.4.2. Создавать условия для выполнения Обучающимся лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным Организацией расписанием.

2.4.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации Обучающегося.

2.4.4. Предоставлять Обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации.

2.4.5. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4.6. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.5. Обязанности Представителя:

2.5.1. Обеспечивать освоение Обучающимся общего образования по основной общеобразовательной программе _____ класса по учебным предметам индивидуального учебного плана, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.5.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для получения консультативной помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.3. Информировать в письменном виде Орган местного самоуправления о выборе формы получения Обучающимся общего образования в форме семейного образования.

2.5.4. Представлять Организации информацию о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта в сроки, в порядке и в форме установленные Организацией.

2.5.5. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5.6. Информировать Организацию о приглашенных для обучения преподавателях и обеспечить их участие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестациях Обучающегося по требованию Организации.

2.6. Обязанности Органа местного самоуправления:

2.6.1. Принимать и регистрировать заявления родителей (законных представителей) Обучающегося о получении компенсации затрат родителя (законного представителя) на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2.6.2. Образовывать комиссию, осуществляющую рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) Обучающегося для принятия решения о размере и выплате компенсации затрат родителя (законного представителя) на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - комиссия).

2.6.3. Утвердить правовым актом Органа местного самоуправления Положение о комиссии и ее состав.

2.6.4. Выплачивать компенсацию затрат Представителю при условии соблюдения требований, определенных Условиями и Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, утвержденными постановлением правительства Тульской области от _____ № _____ .

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Организация несёт ответственность: за соблюдение процедуры проведения лабораторных, практических занятий, на которых присутствует Обучающийся, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несёт ответственность: за освоение Обучающимся основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам

(модулям), указанным в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами; за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий; за явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3.3. Орган местного самоуправления несёт ответственность: за своевременность выплаты компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

4. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

4.1. Орган местного самоуправления обеспечивает выплату Представителю компенсацию затрат на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, в порядке определенном действующим законодательством. 4.2. Компенсация затрат выплачивается один раз в год по завершению учебного года при условии соблюдения требований, определенных Условиями и Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, утвержденными постановлением правительства Тульской области от _____ № _____ .

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ 201 г. Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор расторгается Организацией с письменным уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае: ликвидации Организации; при невыполнении Представителем условий Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Представителем в одностороннем порядке, оформленном в виде заявления на имя руководителя Организации.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Органом местного самоуправления в одностороннем порядке по результатам аттестации Обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, второй - у Представителя, третий - у Органа местного самоуправления. Все экземпляры имеют равную юридическую силу. 7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 3-х экземплярах по одному для каждой из сторон. 7.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:
Наименование: _____

Представитель:
Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес _____

ИНН/КПП Расчетный счет _____

Подпись _____ / _____ / _____
М.П. расшифровка

Паспортные данные, адрес проживания,
телефон _____

Подпись _____ / _____ / _____
М.П. расшифровка

Орган местного самоуправления:

Наименование: _____

Адрес _____

ИНН/КПП Расчетный счет _____

Подпись _____ / _____ / _____
М.П. расшифровка

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
___ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г. № _____

(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

ПРОТОКОЛ
 промежуточной аттестации за курс __ класса (__ четверть)
 по _____
 предмет обучающегося
 муниципального общеобразовательного учреждения
 « Центр образования Тайдаковский»
 Ясногорского района Тульской области

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистентов

Аттестация началась в _____ час. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов обучающегося _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации

Дата проведения аттестации

Дата внесения в протокол оценок

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистенты _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.